

## **Regulamin zajęć edukacyjnych dla grup zorganizowanych w Muzeum w Tarnowskich Górach**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zajęć edukacyjnych dla grup zorganizowanych, organizowanych przez Muzeum w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Rynek 1.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
  - b. Organizatorze – należy przez to rozumieć Muzeum w Tarnowskich Górach,
  - c. Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia edukacyjne dla grup zorganizowanych, organizowane przez Organizatora, będące przedmiotem Regulaminu,
  - d. Prowadzącym (Prowadzących) – należy przez to rozumieć pracownika (pracowników) Muzeum w Tarnowskich Górach, odpowiedzialnego (odpowiedzialnych) za przygotowanie i przebieg Zajęć lub osobę (osoby) spoza Muzeum w Tarnowskich Górach, której powierzono przeprowadzenie Zajęć,
  - e. Uczestniku (Uczestnikach) – należy przez to rozumieć osobę (osoby) biorącą udział w Zajęciach,
  - f. Osobie dokonującej rezerwacji – należy przez to rozumieć osobę kontaktującą się z Muzeum w sprawie rezerwacji zajęć,
  - g. Opiekunie (Opiekunach) – należy przez to rozumieć osobę (osoby) towarzyszącą (towarzyszące) Uczestnikom podczas Zajęć.

### **§ 2. Zasady ogólne organizacji Zajęć**

1. Zajęcia realizowane są w następujących formach:
  - a. Lekcje muzealne – zajęcia w formie stacjonarnej prowadzone w siedzibie Organizatora,
  - b. Lekcje online – zajęcia w formie zdalnej za pośrednictwem platformy MS Teams,
  - c. Lekcje plenerowe – zajęcia w formie spaceru po mieście.
2. Zajęcia odbywają się od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim zarezerwowaniu terminu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzgodnienia innego terminu.
3. Pojedyncze zajęcia trwają od 30 do 90 minut, w zależności od rodzaju zajęć, wieku uczestników i tematu zajęć lub ustaleń z Osobą dokonującą rezerwacji lub Opiekunem.
4. Zajęcia mogą być nagrywane, fotografowane lub filmowane w całości lub w części przez przedstawicieli Organizatora. Rezerwacja oraz udział w Zajęciach są równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu Zajęć (w tym wizerunków Uczestników) oraz na publikowanie i rozpowszechnianie tego materiału w celu dokumentacji i promocji działalności Organizatora. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

### **§ 3. Rezerwacje Zajęć**

1. Rezerwacja Zajęć odbywa się w dwóch etapach:
  - a. Etap pierwszy: Osoba dokonująca rezerwacji wypełnienia formularz dostępny na stronie internetowej Organizatora w zakładce „Edukacja” ([www.muzeumtg.pl/edukacja](http://www.muzeumtg.pl/edukacja)) i przesyła go na adres: [edukacja@muzeumtg.pl](mailto:edukacja@muzeumtg.pl).
  - b. Etap drugi: Prowadzący kontaktuje się z Osobą dokonującą rezerwacji i potwierdza rezerwację lub dokonuje korekty rezerwacji.
2. Zgłoszenia rezerwacji Zajęć należy dokonać co najmniej tydzień przed ich planowanym terminem.
3. Podczas drugiego etapu rezerwacji Zajęć należy ustalić zasady bezpieczeństwa związane z epidemią COVID-19, obowiązujące Uczestników, Opiekuna (Opiekunów) i Prowadzącego

(Prowadzących) w czasie Zajęć. Zasady te będą ustalane zgodnie z obowiązującymi regulaminami Muzeum w Tarnowskich Górach.

4. Podczas drugiego etapu rezerwacji Zajęć należy ustalić wzajemne zobowiązania (np. zapewnienie przyborów dla Uczestników, szczegóły zdalnego połączenia, zasady ewentualnego odwołania zajęć).
5. Rezerwacja jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu i wyrażeniem zgody na przetwarzanie zgłoszonych danych osobowych na potrzeby niezbędnej dokumentacji.
6. Zajęcia można odwołać najpóźniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem.
7. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia zajęć bez podania przyczyny z podaniem alternatywnego terminu i/lub tematu zajęć.

#### **§ 4. Opłaty**

1. Uczestnictwo w Zajęciach jest odpłatne. Z obowiązku opłaty zwolnieni są Opiekunowie.
2. Aktualne opłaty za udział w Zajęciach podane są na stronie internetowej Organizatora ([www.muzeumtg.pl/edukacja](http://www.muzeumtg.pl/edukacja)).
3. Płatności w ustalonej wcześniej formie należy dokonać w siedzibie Organizatora lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany na fakturze.

#### **§ 5. Obowiązki Uczestników i Opiekunów**

1. Przed Zajęciami Osoba dokonująca rezerwacji lub Opiekun ma obowiązek zapoznać Uczestników i ich prawnych opiekunów z Regulaminem.
2. Na Zajęcia prowadzone w siedzibie Organizatora należy przybyć co najmniej 5 minut przed ich rozpoczęciem, aby Uczestnicy mogli pozostawić swoje ubrania w szatni.
3. W przypadku spóźnienia się Uczestników na Zajęcia czas trwania Zajęć nie jest przedłużany.
4. Podczas Zajęć Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń Prowadzącego.
5. Podczas Zajęć Opiekun zobowiązany jest do pozostania wraz z Uczestnikami przez cały czas trwania Zajęć oraz zapewnienia i utrzymania dyscypliny wśród Uczestników oraz sprawowania pieczy nad małoletnimi Uczestnikami. Prowadzącego nie obciąża obowiązek pieczy nad małoletnimi Uczestnikami.
6. W przypadku nagannego zachowania Uczestników, uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie Zajęć, Prowadzący ma prawo do ich przerwania. Przerwanie zajęć z tej przyczyny nie oznacza zwrotu kosztów.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikłe z braku właściwego nadzoru nad Uczestnikami, sprawowanego przez Opiekuna zgodnie z punktem 5, w tym za szkody wyrządzone przez Uczestników. Za szkody te pełną odpowiedzialność ponoszą inne niż Organizator osoby fizyczne lub prawne ustalone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu zwiedzania i przebywania w siedzibie Muzeum w Tarnowskich Górach oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmian i uzupełnień Regulaminu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.