

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7/2024
Dyrektora Muzeum
w Tarnowskich Górach
z dnia 8.08.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM W TARNOWSKICH GÓRACH

Rozdział 1 Preambuła

W celu zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich zwiedzających, w tym dla dzieci i młodzieży w Muzeum w Tarnowskich Górach (MTG) wprowadzone zostają Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady postępowania personelu MTG, w kontaktach z małoletnimi, zapewniające odpowiednią ochronę przed krzywdą lub zaniedbaniem.

W pracy z dziećmi personel MTG kieruje się interesem dziecka i działa dla jego dobra. Personel MTG jest świadomy, czujny i wrażliwy na krzywdę dziecka oraz dba o przestrzeń do wzajemnej komunikacji o emocjach, problemach i potrzebach.

Ważne:

1. Dziecko ma prawo uzyskać pomoc od personelu MTG.
2. Personel MTG jest zobowiązany do udzielenia pomocy pokrzywdzonemu dziecku.
3. Personel MTG towarzyszy dzieciom w sytuacjach trudnych, wspiera w poszukiwaniu rozwiązań.
4. Personel MTG tworzy w MTG kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
5. Personel MTG stale monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Personel MTG, realizując powyższe działania, postępuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Standardy ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w MTG zwane dalej Standardami zostały opracowane na podstawie ustawy dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.);
2. Ilekroć w standardach jest mowa o:
 - 1) MTG – należy przez to rozumieć Muzeum w Tarnowskich Górach,
 - 2) Dyrektorze MTG – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum w Tarnowskich Górach,
 - 3) Personelu MTG – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Muzeum w Tarnowskich Górach, w tym stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność MTG,
 - 4) Krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel MTG lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
 - 5) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - 6) Opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem MTG

§ 2

1. Dyrektor MTG jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w MTG.
2. Dyrektor MTG zapoznaje personel MTG ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi – **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Dyrektor MTG przed dopuszczeniem personelu MTG do działalności związanej z edukacją małoletnich lub opieką nad nimi sprawdza personel w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.
2. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każda osoba wchodząc w skład personelu MTG dopuszczonego do działalności określonej w ust. 1 podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu MTG postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo

przeciwko małoletniemu Dyrektor MTG niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Należy pobrać od kandydata/kandydatki do pracy/praktykanta/stażysty oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej – **Załącznik nr 3**.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel MTG w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel MTG traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel MTG zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu MTG zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Personel MTG zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem MTG a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Personel MTG, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Członkowie personelu MTG w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Członek personelu MTG, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczony jest kontakt fizyczny członka personelu MTG z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa).

§ 6

1. Personel MTG nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli personel MTG musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez MTG to na takie spotkanie musi wyrazić zgodę opiekun małoletniego.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. Personel MTG zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez personel MTG podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora MTG.
3. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora MTG.
4. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
2. Personel MTG posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi MTG oraz uprawnionym instytucjom.

3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu MTG, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje się je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury – **Załącznik nr 5.**
2. Dyrektor MTG przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor MTG stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Dyrektor MTG organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy członek personelu MTG dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor MTG powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać personelu MTG podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat tego zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu MTG, Dyrektor MTG przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunem. Dyrektor MTG stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Dyrektor MTG organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia,

a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor MTG sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor MTG sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu MTG do ich stosowania

§ 14

Dyrektor MTG obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Dyrektor MTG monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
2. Co dwa lata przeprowadzana jest wśród personelu MTG anonimowa ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów – wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6**.
3. Członkowie personelu MTG mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów przekazywane są Dyrektorowi MTG.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor MTG.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla personelu MTG, małoletnich i opiekunów.
2. W oparciu o niniejsze Standardy Dyrektor MTG opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skróconą wersję Standardów stanowi **Załącznik nr 7**.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

1. MTG nie umożliwia dostępu do sieci internetowej ani do urządzeń z siecią.
2. MTG nie organizuje zajęć w ramach których małoletni uzyskują dostęp do sieci internetowej.
3. MTG w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Członkowie personelu MTG powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji członkowie personelu MTG powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 19

1. Członkowie personelu MTG uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez członka personelu MTG wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów znajdującym się w sekretariacie MTG oraz zamieszczonym na stronie internetowej www.muzeumtg.pl/dokumenty/ oraz <https://bip.muzeum.tarnowskiegory.pl/> w wersji pełnej i skróconej.

Załącznik nr 1

Do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM W TARNOWSKICH GÓRACH

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum w Tarnowskich Górach oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 2

Do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko

legitymująca/cy się dowodem osobistym nr.....,

nr PESEL, oświadczam, że nie byłem/em skazany

za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Załącznik nr 3

Do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/łem / nie
zamieszkiwałam/zamieszkiwałem * w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska
i państwie obywatelstwa.

Państwem mojego zamieszkania było **

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

* / niepotrzebne skreślić

** / wypełnić tylko w przypadku zamieszkiwania poza Rzeczypospolitą

Załącznik nr 4

Do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO	
PRZYCZYNA INTERWECJI	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA PODEJRZENIE KRZYWDZENIA	
SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH PRZEZ PERSONEL MTG	
FORMA PODJĘTEJ INWTERWENCJI	
PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU	
DATA I PODPIS OSOBY ZAWIADAMIAJĄCEJ	

Załącznik nr 5

Do Standardów Ochrony Małoletnich

WZÓR ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

.....
miejsowość, data

.....
W*

.....
numer sprawy

Zawiadamiający: *imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

Reprezentowana przez

Adres do korespondencji

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa na szkodę
małoletniego
imię i nazwisko, data urodzenia

przez
imię i nazwisko domniemanego sprawcy

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania przez
imię i nazwisko pracownika

Czynności służbowych dziecko
imię i nazwisko

Ujawniło niepokojące fakty dotyczące
opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

.....
Podpis

*/ Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 6

Do Standardów Ochrony Małoletnich

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA

	TAK	NIE
1. Czy znasz treść dokumentu STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM obowiązujące w MTG?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH przez innego pracownika?		
4.1. Jeśli TAK – to jakie zasady zostały naruszone (odpowieź opisowa)		
4.2. Czy podjąłś/łeś jakieś działania: jeśli TAK – to jakie, jeśli NIE – to dlaczego?		
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W MTG? Jakież?		

Załącznik nr 7

Do Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH MUZEUM W TARNOWSKICH GÓRACH **Wersja skrócona**

1. Personel Muzeum w Tarnowskich Górach (MTG) mający w ramach swoich obowiązków bezpośredni kontakt z małoletnimi działa przede wszystkim dla dobra małoletnich i traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel MTG nie stosuje przemocy wobec małoletnich, nie zawstydzają ich, nie lekceważą i nie obrażają, starają się rozmawiać z nimi w sposób dostosowany do sytuacji i wieku. Podnosi głos tylko wtedy, gdy jest to konieczne (np. w sytuacji zagrożenia).
3. Bezpośredni kontakt personelu MTG z małoletnim nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek nagrodą ani wynikać z relacji podporządkowania.
4. Personel MTG nie kontaktuje się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich (rodziców lub innych opiekunów, którzy za nich odpowiadają).
5. W przypadku, gdy personel MTG dostrzeże, że małoletni może być krzywdzony przez innego małoletniego lub jakąkolwiek osobę dorosłą, powiadomi o tym Dyrektora MTG, który podejmując interwencję przeprowadzi rozmowę z opiekunami małoletniego i wskaże, gdzie można szukać pomocy.
6. Personel Muzeum zapewnia ochronę danych osobowych i wizerunku małoletniego. Utrwalenie wizerunku małoletniego wymaga zgody opiekuna. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy małoletni jest elementem większej grupy (np. zgromadzenia, publicznego wydarzenia) – wtedy zgoda nie jest potrzebna.
7. Osobą odpowiedzialną za stosowanie Standardów jest Dyrektor MTG.
8. Małoletni podczas wizyty w MTG nie uzyskują dostępu do urządzeń elektronicznych i Internetu, jednak personel MTG – w miarę możliwości sprawują nadzór nad sposobem korzystania z Internetu przez małoletnich na własnych urządzeniach.
9. Personel MTG musi znać i stosować Standardy, w wersji pełnej i skróconej, zostały umieszczone w sekretariacie MTG (w formie papierowej), na stronie internetowej – www.muzeumtg.pl/dokumenty oraz <https://bip.muzeum.tarnowskiegory.pl>.